

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАЛУЙЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июля 2015 года

№ 6

**Об антинаркотической комиссии  
Валуйчанского сельского поселения**

Во исполнении указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановления губернатора Белгородской области от 24 декабря 2007 года № 168 «Об антинаркотической комиссии в Белгородской области», постановления главы администрации муниципального района «Красногвардейский район» от 14 марта № 114 «Об антинаркотической комиссии в Красногвардейском районе» и в целях координации деятельности учреждений и организаций сельского поселения, взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров **постановляю:**

1. Образовать антинаркотическую комиссию в Валуйчанском сельском поселении и утвердить её состав (приложение №1)
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Валуйчанского сельского поселения (приложение №2).
3. Утвердить состав рабочей группы антинаркотической комиссии в Валуйчанском сельском поселении (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу распоряжения главы администрации Валуйчанского сельского поселения от 18 марта 2013 года № 36 «О создании антинаркотической комиссии».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

**Глава администрации  
Валуйчанского сельского поселения**

**Ю.Н.Ерыгин**

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации  
Валуйчанского сельского поселения  
от 03 июля 2015 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антинаркотической комиссии в Валуйчанском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании Валуйчанское сельское поселение муниципального района «Красногвардейский район» (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию на территории сельского поселения деятельности учреждений, организаций, муниципальных учреждений сельского поселения противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, губернатора Белгородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Белгородской области, антинаркотической комиссии в Красногвардейском районе, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Красногвардейском районе, муниципальными учреждениями сельского поселения, участковыми уполномоченными Красногвардейского РОВД, предприятиями, учреждениями и организациями, действующими на территории Валуйчанского сельского поселения.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется при главе сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области на основании постановления главы администрации Валуйчанского сельского поселения.

2.2. Возглавляет Комиссию глава местного самоуправления. Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель главы администрации сельского поселения.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы местного самоуправления.

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители зарегистрированных различных общественных

и религиозных объединений, занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.

2.5. К работе комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители заинтересованных организаций, не входящих в её состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации.

В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

### **3. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту в сельском поселении.

3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, участковых уполномоченных сельского поселения, общественных и религиозных объединений сельского поселения по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, организации взаимодействия антинаркотической комиссии в Красногвардейском районе;

3.3. Организация разработки и реализации муниципальных целевых антинаркотических программ.

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

### **4. Функции Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории сельского поселения;

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией федерального закона от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории поселения.

4.3. Разрабатывает муниципальную антинаркотическую целевую программу и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся в сельском поселении в связи со злоупотреблением наркотическими

средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Участвует в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.6. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности муниципальных учреждений поселения, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

4.7. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов, а также других информационных материалов для органов государственной исполнительной власти, осуществляющих контроль за оборотом антинаркотических средств и психотропных веществ.

4.8. Организует изучение и распространение в сельском поселении российского и международного опыта антинаркотической профилактической деятельности.

## **5. Права Комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Вносит председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим решения главы местно самоуправления сельского поселения.

5.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимые материалы и информацию от участковых уполномоченных, учреждений и предприятий сельского поселения.

## **6. Планирование работы Комиссии**

6.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

6.2. Секретарь Комиссии подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии, проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии предоставляется в письменном виде членами Комиссии не позднее, чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения членам Комиссии в семидневный срок со дня утверждения, либо на ближайшем заседании Комиссии.

## **7. Проведение заседаний Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считается правомочным, если на них присутствует более половины её членов.

7.2. Заседания проводятся, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов. Комиссия может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня Комиссии, по решению её членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседания Комиссии протоколируется. Секретарь комиссии ведет протокол, в котором должно быть указаны:

дата и место проведения Комиссии;

персональный состав присутствующих членов Комиссии;

персональный состав приглашенных;

содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством заместителя председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке, не позднее, чем за 2 дня до заседания, представляются членам Комиссии секретарем.

7.9. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

7.10. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

Принятые постановления, в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения учреждениями, расположенными на территории сельского поселения.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы местного самоуправления муниципального

образования, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

## **8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии**

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

В этих целях формируется секретариат Комиссии. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

8.2. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- разработка проекта плана работы Комиссии и его согласование
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии:
- извещение членов Комиссии о повестке дня предстоящего заседания с приложением подготовленных членами проектов решений Комиссии, справок по вопросам, подлежащих обсуждению и иных материалов;

- регистрация членов Комиссии при проведении ее заседаний;

- обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в сельском поселении, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, в рамках проводимого мониторинга наркоситуации, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих их проявлению;

- организация и ведение делопроизводства Комиссии.

- осуществление анализа работы Комиссии и внесение предложений о ее совершенствовании;

- в случае необходимости - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение и состав комиссии;

- выполняет отдельные поручения председателя Комиссии.

## **9. Контроль за деятельностью Комиссии**

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется соответствующими службами администрации муниципального района в порядке установленном соответствующим законодательством Белгородской области и соответствующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти области, органа местного самоуправления района.

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением  
главы Валуйчанского  
сельского поселения  
от 03 июля 2015 года № 6

**СОСТАВ  
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ВАЛУЙЧАНСКОМ  
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Ерыгин Юрий Николаевич – глава администрации сельского поселения, председатель комиссии

Веретенникова Ольга Николаевна - заместитель главы сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Платонов Василий Иванович – специалист по ЖКХ администрации сельского поселения

**Члены комиссии:**

Дробин Сергей Сергеевич – участковый уполномоченный Красногвардейского РОВД

Кононова Наталья Петровна – заведующая Валуйчанским ФАП

Образцов Алексей Борисович - директор МБОУ «Валуйчанская СОШ»

Курской Александр Федорович – директор МБОУ «Кулешовская ООШ»

Гринева Антонина Васильевна – ведущий специалист по делопроизводству администрации сельского поселения

Ерыгина Татьяна Ивановна - специалист по работе с молодежью администрации сельского поселения

Приложение № 3  
Утверждено  
постановлением  
главы Валуйчанского  
сельского поселения  
от 03 июля 2015 года № 6

**С О С Т А В**  
**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В**  
**ВАЛУЙЧАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Веретенникова Ольга Николаевна - заместитель главы администрации сельского поселения, руководителя группы

Ерыгина Татьяна Ивановна – специалист по работе с молодежью, секретарь группы

Члены рабочей группы:

Платонов Василий Иванович – специалист по ЖКХ администрации сельского поселения

Гринева Антонина Васильевна- ведущий специалист по делопроизводству администрации сельского поселения

Кононова Наталья Петровна - заведующая Валуйчанским ФАП